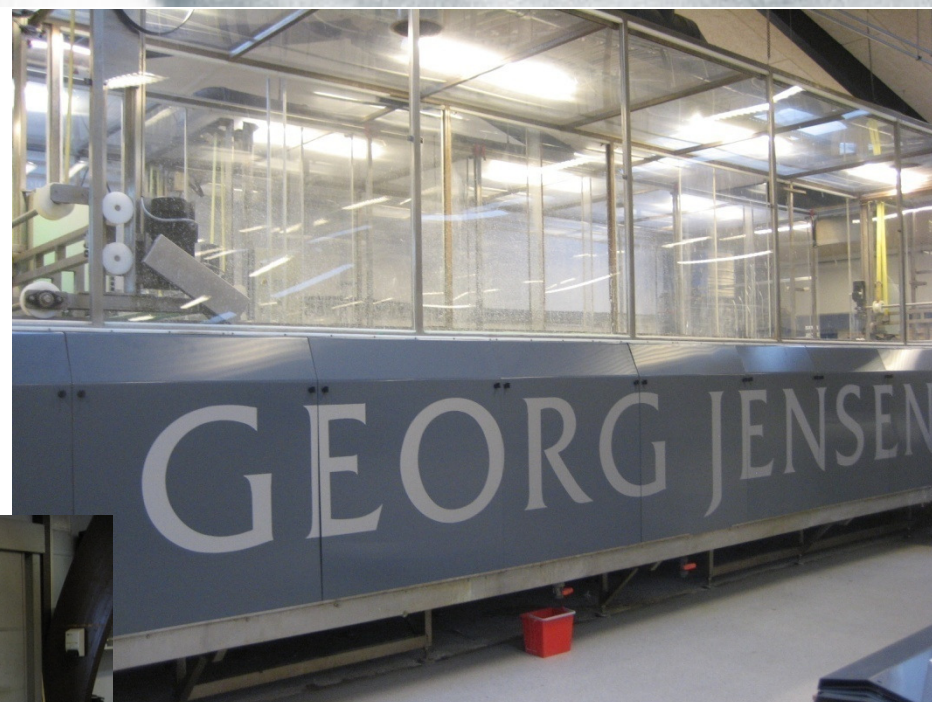




5S – Orden og ryddelighed

Georg Jensen, Hjørring, 2009

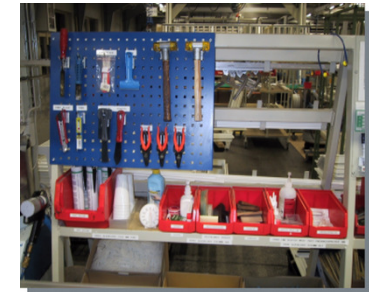


5S handler om at indrette sin arbejdsplads på den mest hensigtsmæssige måde

1S - Sortér



2S - Systematisér



4S - Standardisér



5S – Selv-disciplin

Ugentligt værkstedsaudit afdeling 132

Uge nr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
42												
43												
44												
45												
46												
47												
48												
49												
50												
51												
52												
53												
54												
55												
56												
57												
58												
59												
60												
61												
62												
63												
64												
65												
66												
67												
68												
69												
70												
71												
72												
73												
74												
75												
76												
77												
78												
79												
80												
81												
82												
83												
84												
85												
86												
87												
88												
89												
90												
91												
92												
93												
94												
95												
96												
97												
98												
99												
100												

Japanske S

Seiri

Seiton

Seiso

Seiketsu

Shitsuke

Danske S

Sortér

Systematisér

Støv af

Standardisér

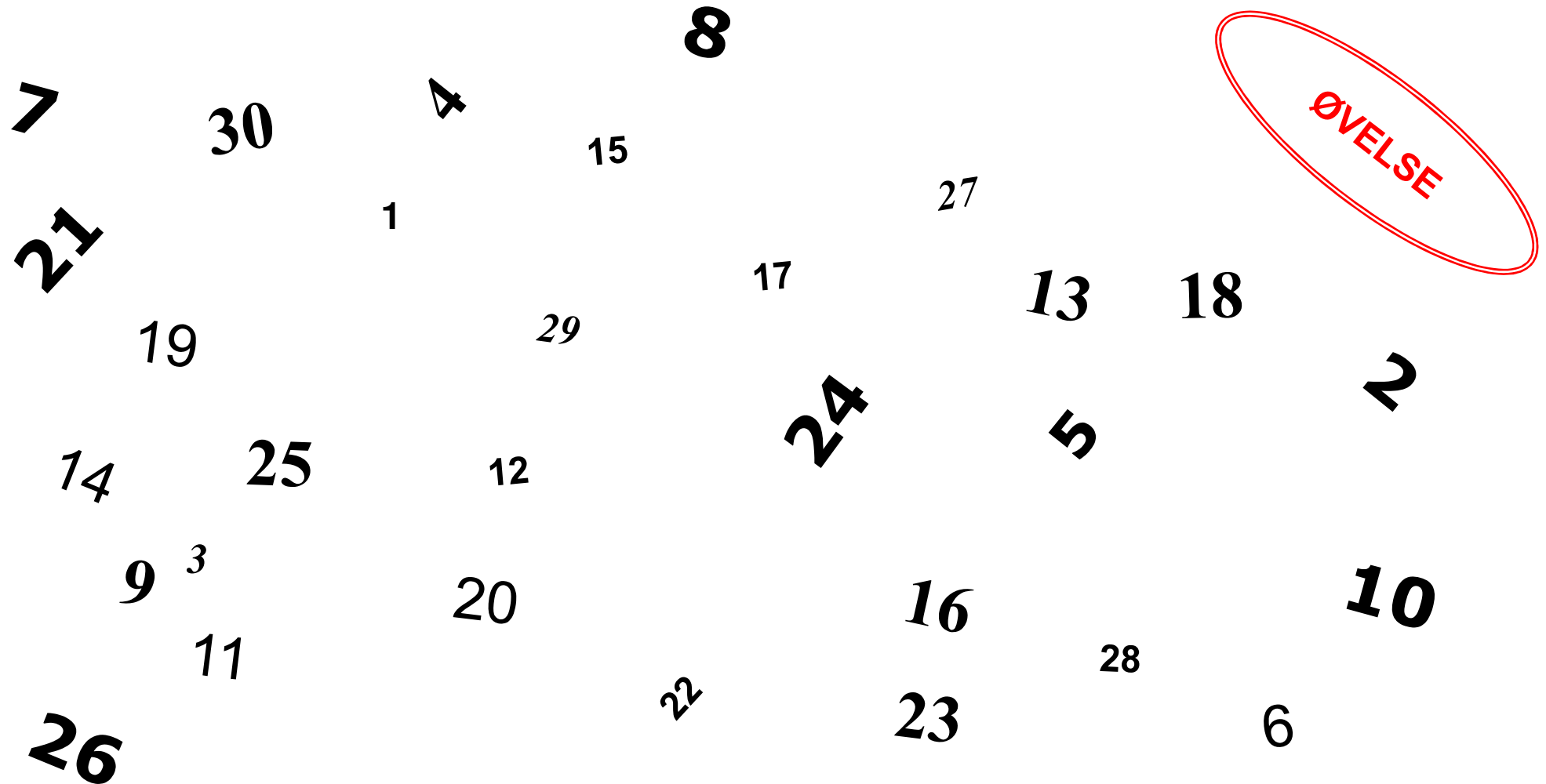
Selv-disciplin

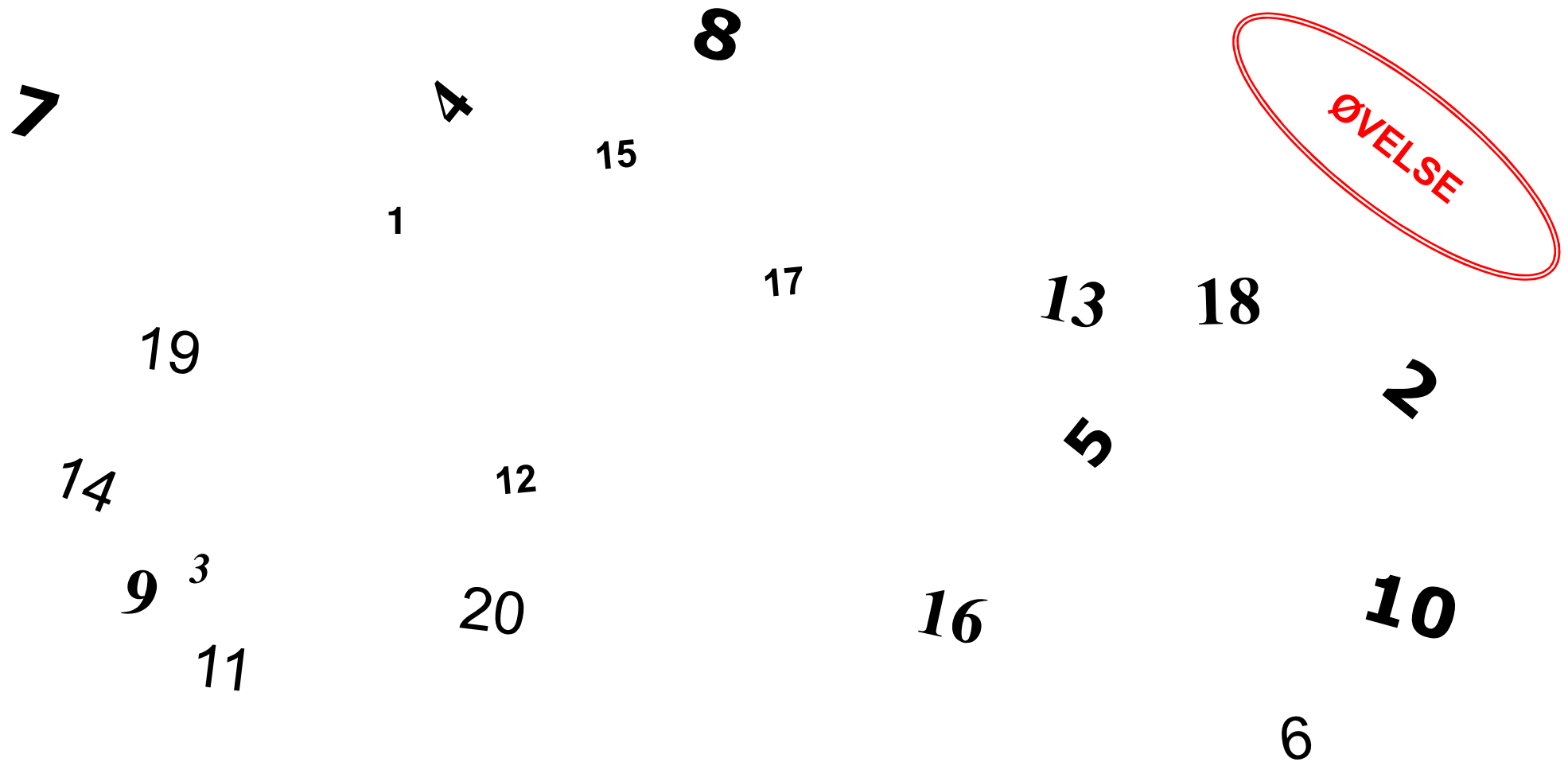
3S – Støv af

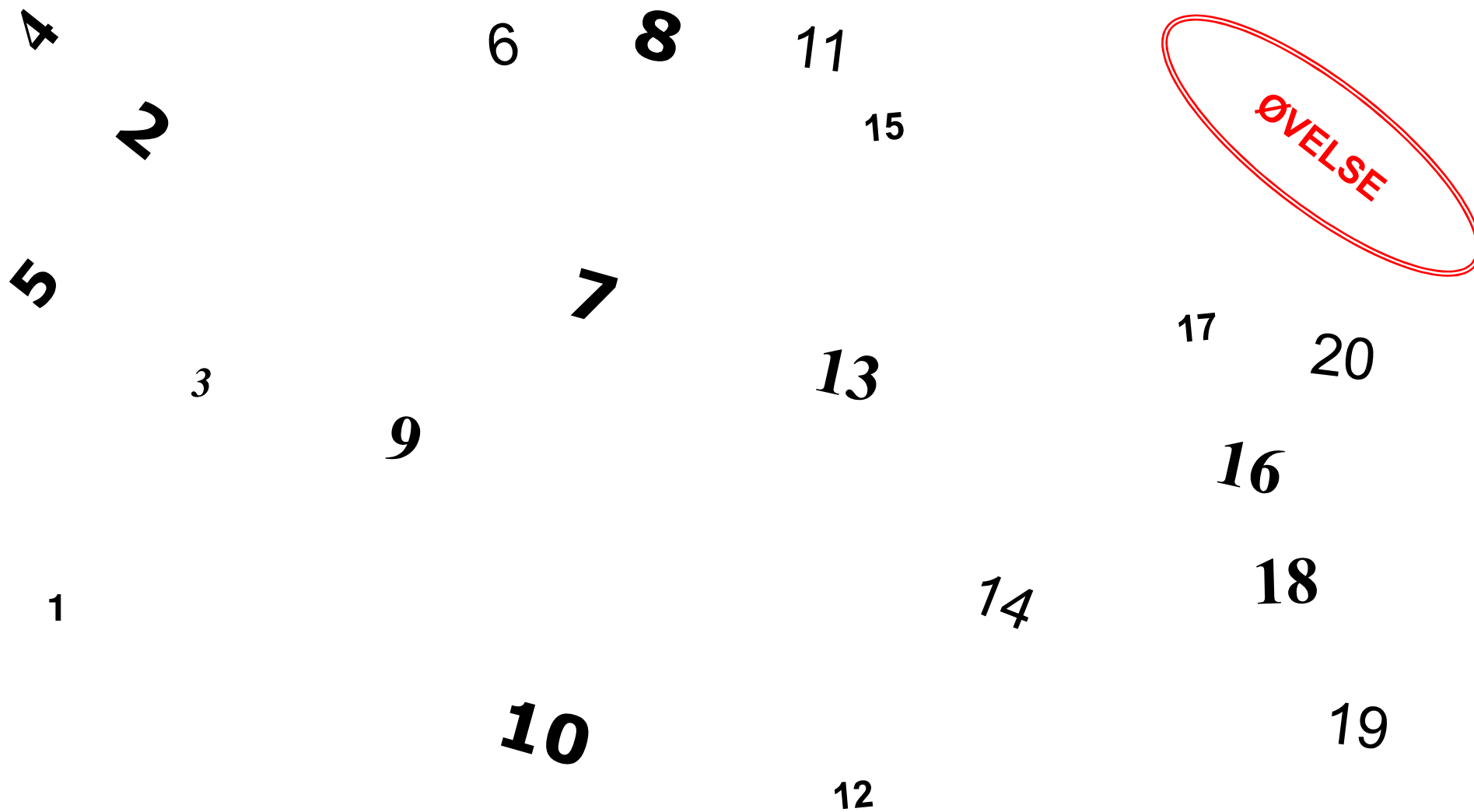
	Mandag	Tirsdag	Onsdag
Område A	Rengør overflade maskine	Rens printerhoved	Vask bånd
Område B	Rens tank	Skift rensesvæske	Feje gulv
Område C	Vask bånd		
Område D			

Hvad er egentlig formålet?

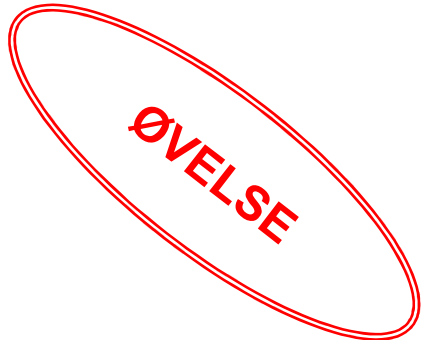
- Kortere spildtid – på at lede efter værktøj og materialer
- Mindre pladsbehov
- Forbedret arbejdspladsindretning
- Bedre arbejdsmiljø
- Bedre sikkerhed



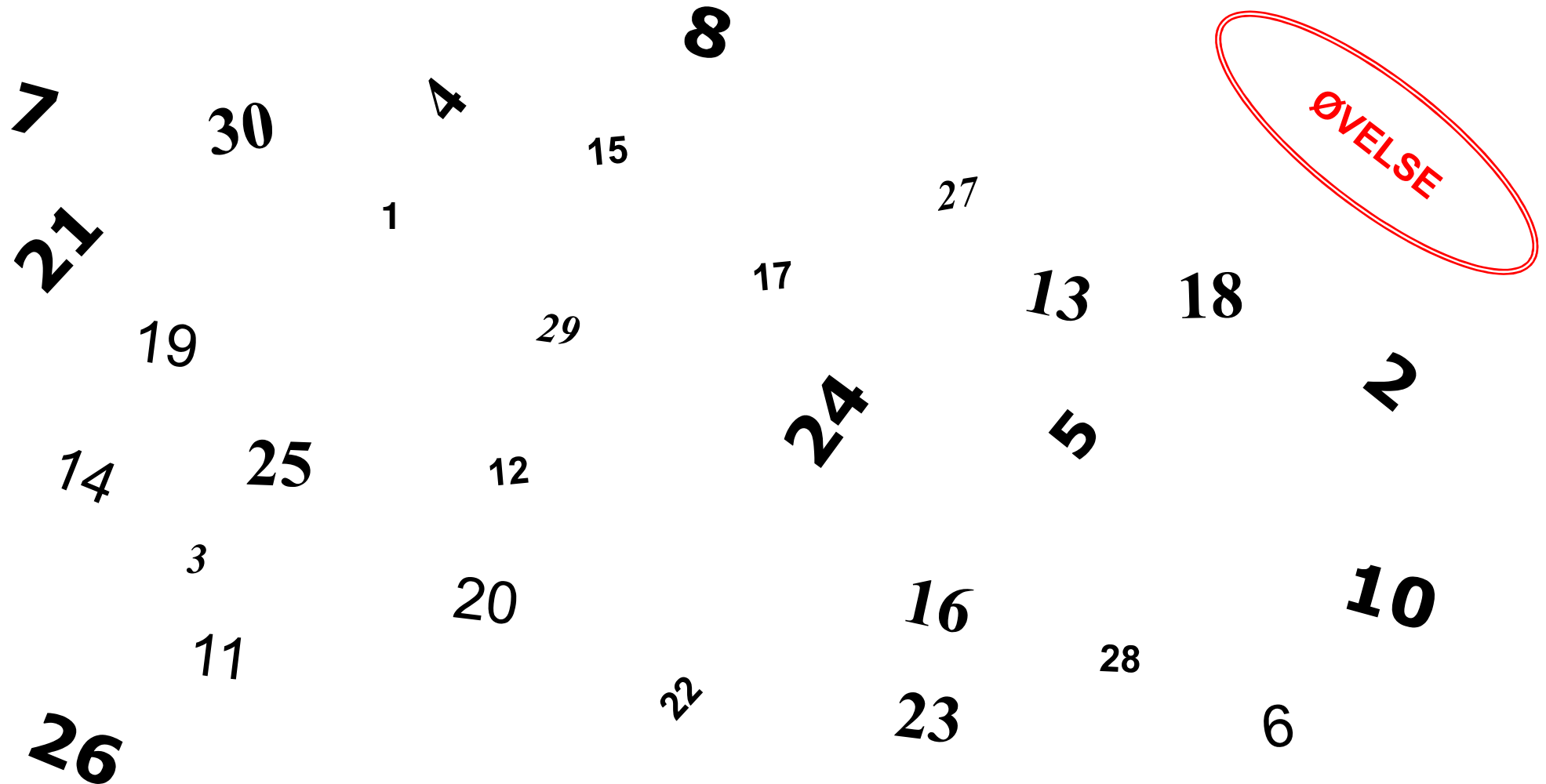




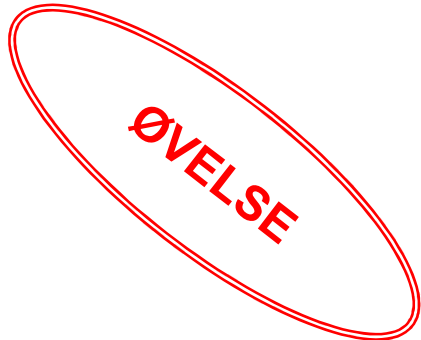
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20



ØVELSE

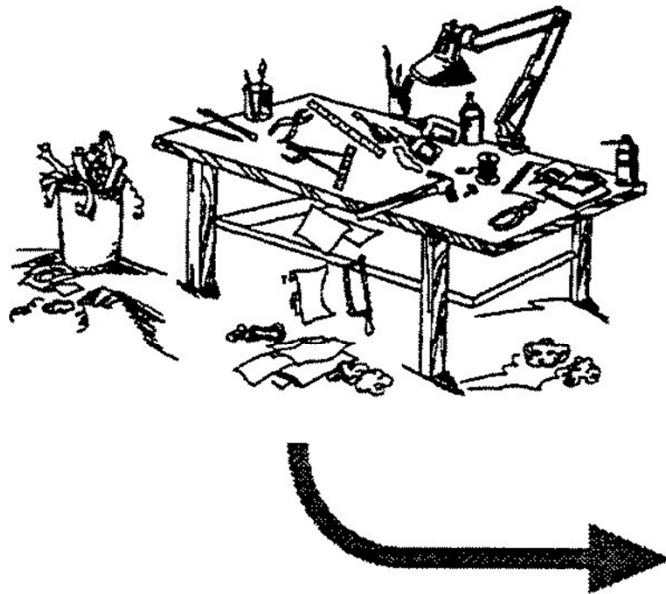


1	2	3	4	5
6	7	8		10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20

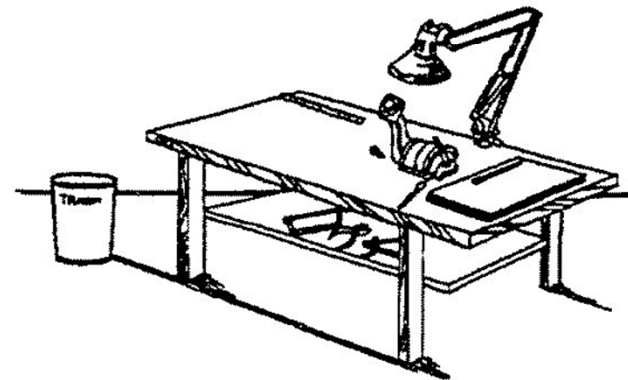


ØVELSE

Vores egen stue er ofte mere ryddelig end vore arbejdsplads. Hvorfor glemmer vi ryddeligheden når vi træder ind af porten til jobbet?



Spørgsmål: Hvilke problemer skaber ophobning af varer i din produktion?



Introduktion

- Øvelsen sikrer at der hurtig findes de overflødige ting og ikke bliver fanget og opholdt af diskussioner om hvordan det er endt her eller hvad det angiveligt skulle have været brugt til.

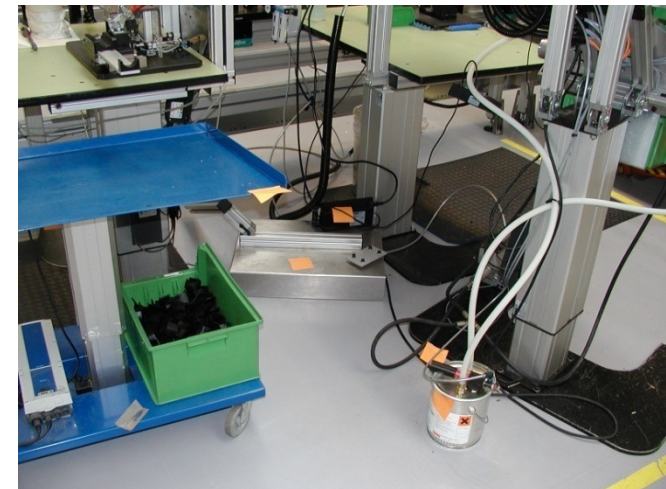
Post-It afmærkning

- Alle ting som ikke er nødvendige eller i en eller anden forstand bidrager til rod og uoverskuelighed markeres med en Post-It note.

3 spørgsmål skal man bør stille sig selv:

- *Er emnet nødvendig?*
- *Hvis emnet er nødvendigt, hvor mange er nødvendig at have?*
- *Hvis emnet er nødvendig skal det være placeret her?*

Efterlad kun det absolut nødvendige:
hvis du er i tvivl -> smid det ud!

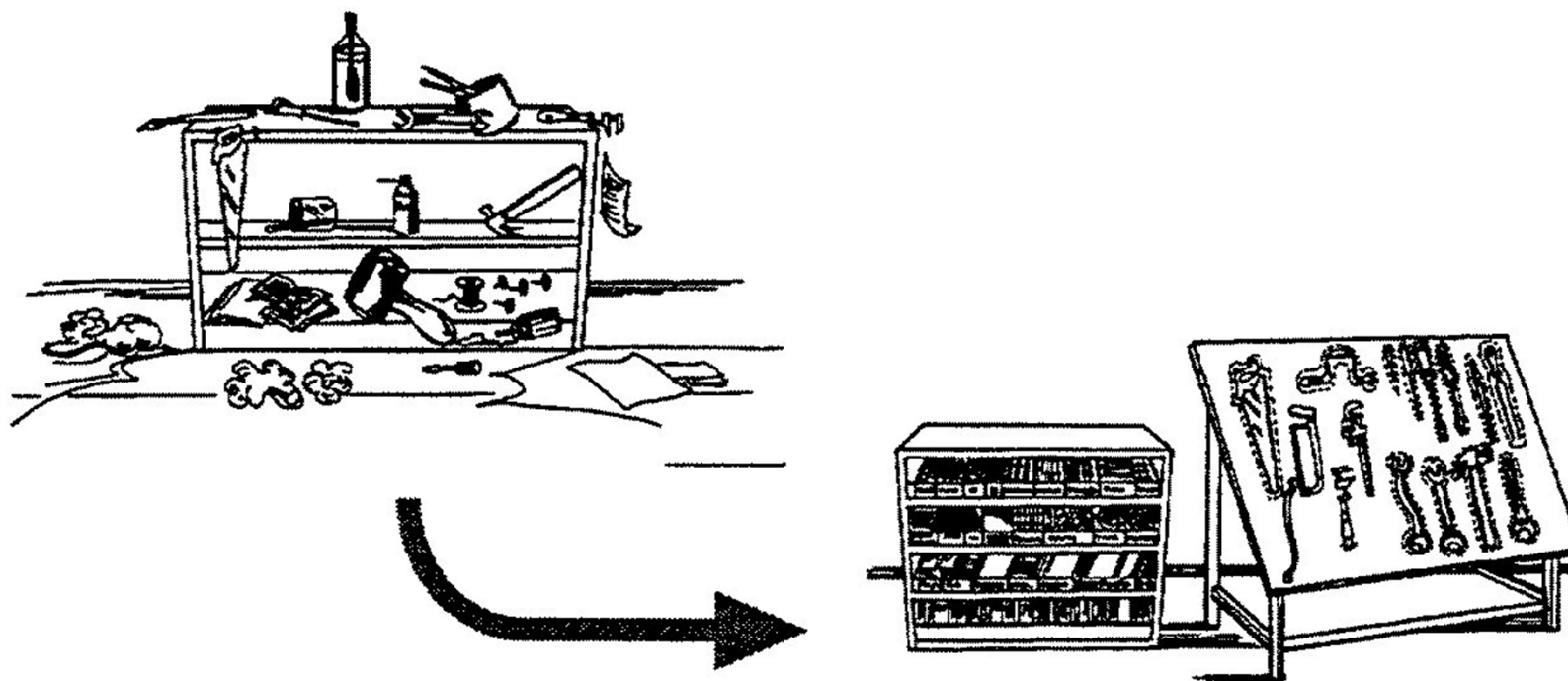


Oprydningsområde

- For nogle ting kan det være vanskeligt at afgøre om det virkelig hører til arbejdspladsen, så for at sikre at alt unødigt kommer med, så flyttes de ting der kan være tvivl om til et afmærket område.

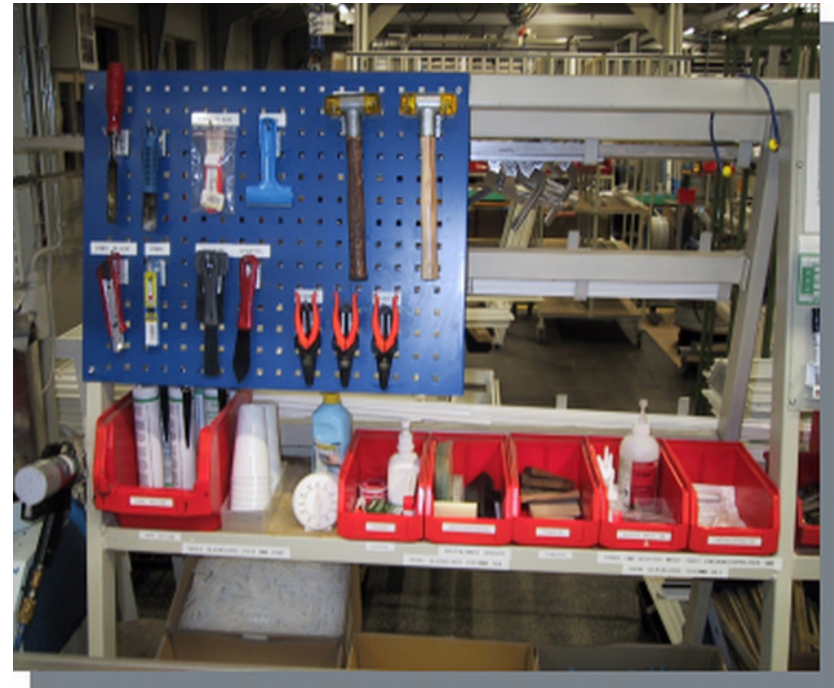


Værktøj, udstyr og varer skal sættes i system og placeres mest hensigtsmæssigt dér, hvor de anvendes.



Find den mest hensigtsmæssige placering af værktøj og materialer. Brug for eksempel:

- Værktøjstavler
- Skyggetegninger (som skuret derhjemme)
- Hæng værktøj på selve maskinen
- Lagerfix-kasser
- Gennemløbsreoler
- ...



Rengøring af området og indførelse af rengøringsplaner



Bestem rengøringsområder

- Varer – råvarer, mellemvarer, færdigvarer...
- Udstyr – maskiner, transportudstyr, værktøj...
- Rum – gulve, arbejdspladser, hylder, skabe, lys...

Beskriv rengøringsopgaver og metode

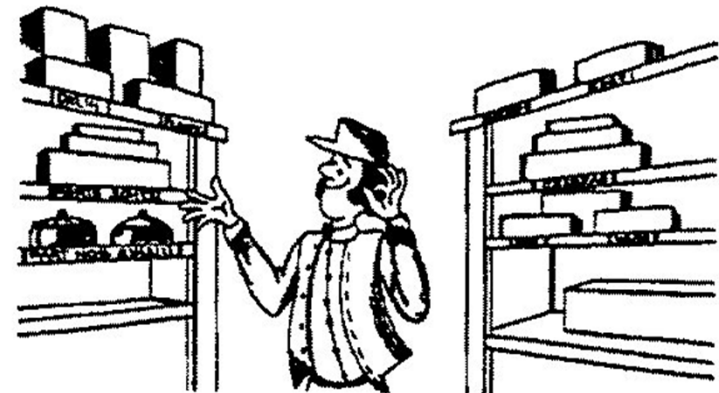
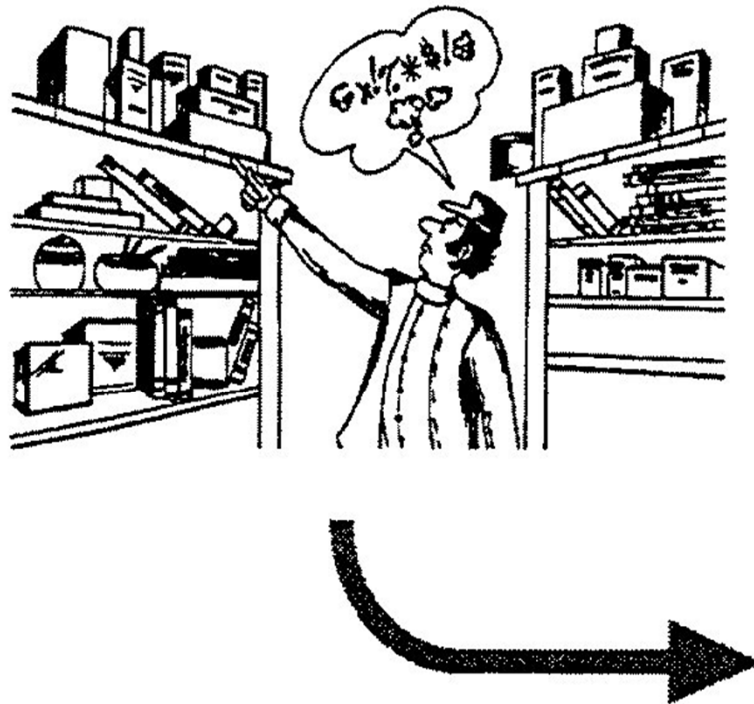
- Beskriv rengøringsopgaver
- Gør rengøring til en naturlig del af alles hverdag.

Indkøb og placer værktøjer og rengøringsmidler

- Anbringelse af værktøj og rengøringsmidler
- Sikre at rengøringsudstyr er lige ved hånden.
- Marker af placering af remedier såsom koste, affedtningsmiddel og klude

	Mandag	Tirsdag	Onsdag
Område A	Rengør overflade maskine	Rens printerhoved	Vask bånd
Område B	Rens tank	Skift rensesvæske	Feje gulv
Område C	Vask bånd		
Område D			

Beskriv og tydeliggør hvordan tingene skal se ud og placér tingene tydeligt ens over hele området, hvis det er muligt





Moduler til slutmontage placeres tilfældigt i et overskud af reolplads



Delmonterede dele placeres i kasser. Kasserne er udstyret med labels, der klart forklarer hvilke dele der skal i hvilke kasser.

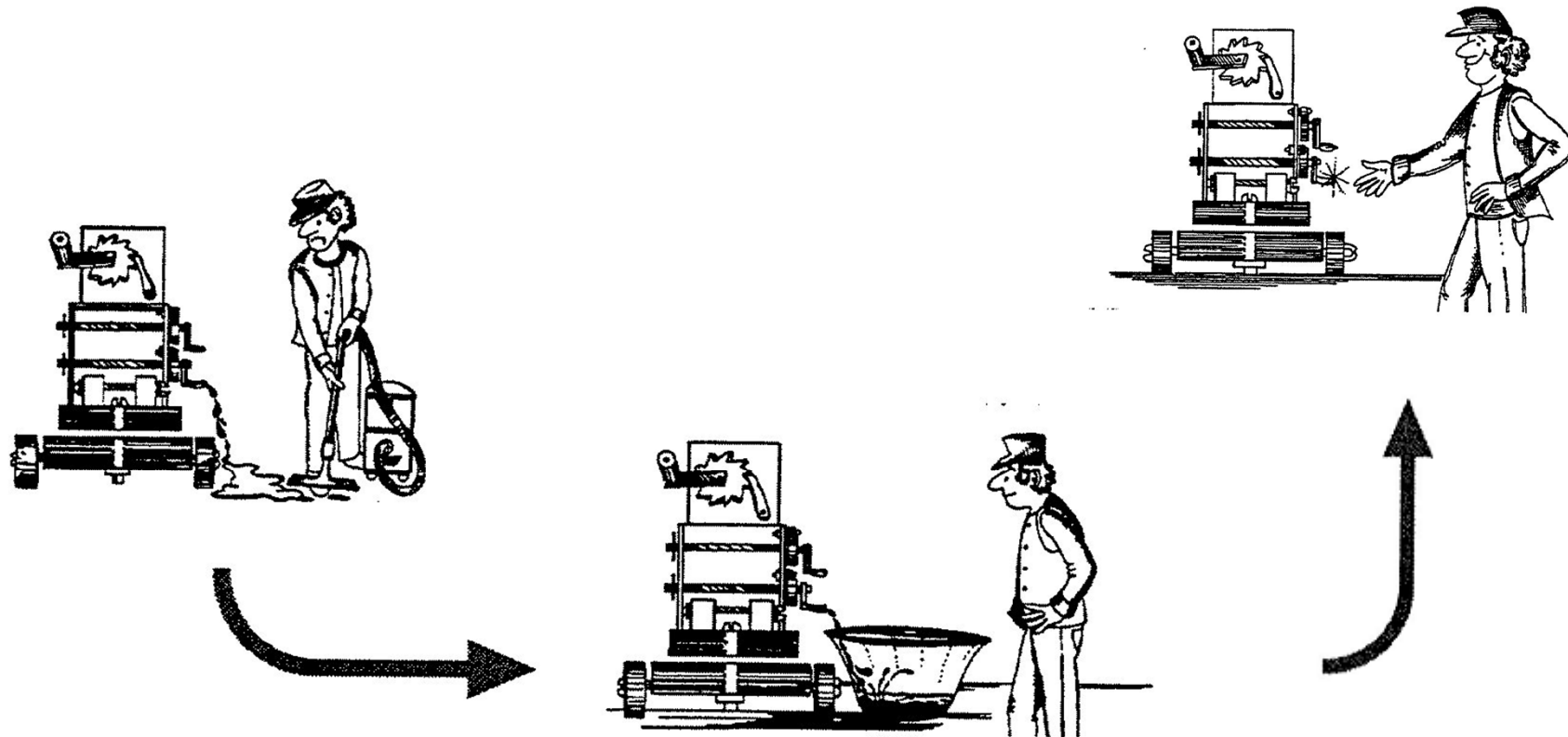


Transportveje og områder til afsætning af varer er klart afmærkede.



Mindre dele er placeret i ens kasser, der giver et mere ordentligt og roligt udseende. Hver kasse er markeret med et label med navn og nummer.

Selvdisciplin er ikke kun fastholdelse af niveauet men også løbende forbedring af det



- Udvælg inspektions og opfølgningsområder
- Placer ansvaret for inspektionsopgaven
- Lav en audit

Ugentligt værkstedsaudit afdeling 132

uge nr.

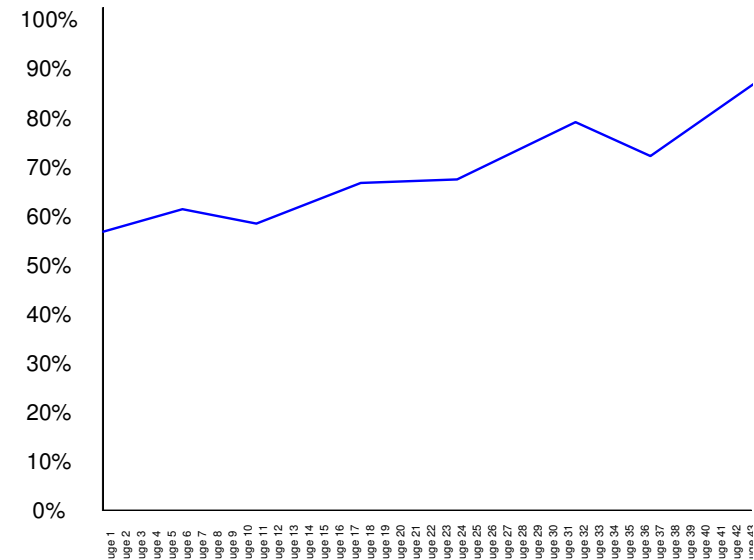
Score: 92,3%

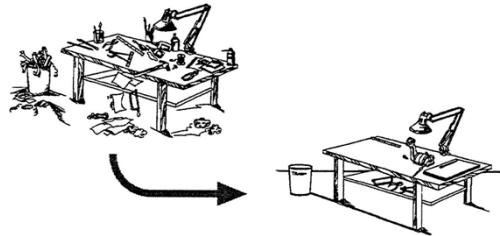
Nr.	Beskrivelse	Ja (x)	Nej (x)
Celle			
1	Er timetavlerne opdateret indenfor seneste time og er alle graferne på ugeopfølgningen opdateret med sidste uges resultater?	☒	☐
2	Er opgaverne for selvstyrende vedligehold og rengøringsplanerne overholdt?	☒	☐
3	Er gulvet bag panelerne frit for halvkasser?	☒	☐
4	Er der min. 2 opgaver på forbedringstavlen og er alle terminer overholdt?	☒	☐
5	Er bemalingstavlen opdateret?	☒	☐
6	Gulvet i og omkring cellen; Står alle materialer på afmærkede pladser?	☒	☐
7	Står alle ting på reparationspladsen på afmærkede pladser?	☒	☐
8	Er der rydeligt på reparationspladsen?	☐	☒
9	Er der ophængt instruktioner ved alle pladser i cellen inkl. panelerne?	☒	☐
10	Står alle emner, som skal bruges i pumperne, på rette pladser i kanbanreolerne, de røde reoler og i pizzevogne?	☒	☐
11	Står der udelukkende nødvendige materialer ovenpå de røde reoler, og er der rydeligt?	☒	☐
12	Er pizzavognene til dækplader og pakdåser rene og står de på tydeligt afmærkede pladser?	☒	☐
13	Er opstillerpladsen rydelig?	☒	☐

Audit gennemført af:

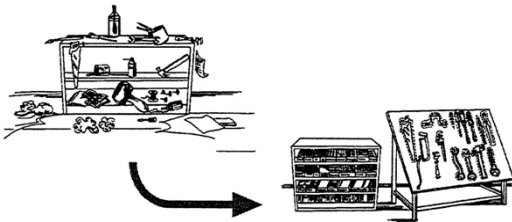
Dato:

Værkstedsaudits i afd 132 - 2006

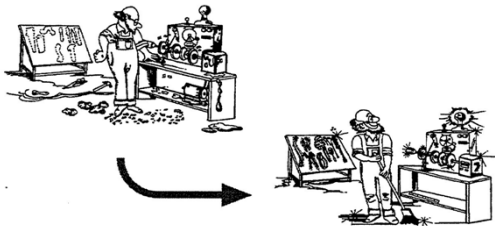




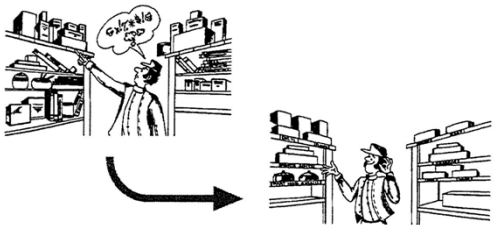
Sortere...



Sæt i system...



Støve af...



Standardisere...

